

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE STICHTING GEHANDICAPTENBELANGEN NOORD-OOST VELUWE (SGNOV).

## INHOUD

### Artikel

- 1) Positie van de SGNOV
- 2) Vastgelegde doelstellingen in de Statuten SGNOV
- 3) Missie & Visie
- 4) VN-verdrag en motto
- 5) Moederstichting en werkgroepen
- 6) Bestuur
- 7) Begroting en rekening (en verantwoording)
- 8) Kascommissie
- 9) Onvoorziene omstandigheden
- 10) Intrekking of wijziging van het Huishoudelijk Reglement
- 11) Slotbepaling.

### *Artikel 1) Positie van de SGNOV*

De SGNOV is gevestigd te Heerde, de statuten zijn (laatstelijk gewijzigd) vastgelegd bij notariële akte van 21 juli 2010, notaris mr. J.C.G. Ten Brink te Dieren.

Voorgeschiedenis: bij notariële akte van 13 januari 1971 is opgericht de Stichting “Stichting Zorg voor gehandicapte kinderen in de gemeente Heerde”, gevestigd te Heerde.

Daarna is deze naam gewijzigd bij notariële akte van 20 februari 1976, notaris mr. A. Bok te Heerde, in: “Stichting Zorg voor gehandicapten in de gemeente Heerde”, gevestigd te Heerde.

Vervolgens is deze naam gewijzigd bij notariële akte van 22 juli 2003, notaris mr. J.C.G. Ten Brink te Dieren, in: “Stichting Gehandicapten Belangen Heerde en Omstreken”, gevestigd te Heerde.

Tot slot is deze naam gewijzigd bij notariële akte van 21 juli 2010, notaris mr. J.C.G. Ten Brink te Dieren, in: “Stichting GehandicaptenBelangen Noord-Oost Veluwe”, gevestigd te Heerde.

### *Artikel 2) Vastgelegde doelstellingen in de Statuten SGNOV*

- a) Het behartigen van de belangen van mensen met functiebeperkingen op gebieden, waarin niet door bestaande professionele voorzieningen wordt voorzien;
- b) Het organiseren en het doen organiseren van activiteiten op het gebied van ontspanning en recreatie voor mensen met functiebeperkingen;
- c) Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### *Artikel 3) Missie & Visie*

**Missie:** SGNOV bevordert de mogelijkheden van mensen met functiebeperkingen tot deelname aan de samenleving.

**Visie:** Zij doet dat enerzijds door het organiseren van activiteiten gericht op ontspanning en het creëren van duurzame ontmoetingen, en anderzijds door het behartigen van belangen en het bevorderen van gelijkwaardige mogelijkheden voor iedereen.

#### **Artikel 4) VN-verdrag en motto**

Begin 2016 is het VN verdrag (22 VN Standaard Regels Gelijke Kansen) uit 2006 inzake de rechten van personen met een handicap door Nederland geratificeerd. Kortweg aan te duiden met: “inclusie(f) beleid”. Het motto hierbij is: **“Meedoen is vanzelfsprekend”**.

#### **Artikel 5) Moederstichting en werkgroepen**

De in artikel 1 genoemde Stichting, duiden wij aan als “Moederstichting”.

En per 1 januari 2020 kennen wij de volgende werkgroepen:

- a) Werkgroep: Platform Gehandicaptenbeleid Heerde (PGH);
- b) Werkgroep: Activiteiten.

De Moederstichting kan besluiten tot instelling van nieuwe werkgroepen en/of bestaande werkgroepen opheffen. Dit laatste alleen na afstemming met de betreffende werkgroep.

#### **Artikel 6) Bestuur**

In de Statuten (*zie artikel 1 van dit Huishoudelijk Reglement*) zijn de volgende artikelen over het bestuur ca. vastgesteld: artikel 4 de “Algemene bepalingen inzake het bestuur en de bestuurders”, artikel 5 de “Benoeming van bestuurders”, artikel 6 “Schorsing en ontslag”, artikel 7 “Bestuursvergaderingen”, artikel 8 “Besluitvorming en stemrecht” en artikel 9 “Vertegenwoordiging”.

#### **Artikel 7) Begroting en rekening (en verantwoording)**

De Moederstichting stelt jaarlijks een geïntegreerde begroting en rekening (boekjaar is gelijk aan kalenderjaar) vast. Hierin worden de uitgaven voor de in artikel vijf genoemde twee werkgroepen expliciet geraamd per werkgroep. De werkgroep mag binnen de spelregels van de Moederstichting vrij beschikken over deze uitgaven (van de vastgestelde begroting) zonder vooroverleg met de Moederstichting. Binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar wordt door de werkgroep gerapporteerd over de uitgaven.

De Moederstichting draagt zorg voor de aanvraag voor subsidiegelden, sponsorgelden, enzovoort.

#### **Artikel 8) Kascommissie**

De Moederstichting zorgt er voor dat jaarlijks een kascontrole plaatsvindt door de in te stellen kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn van de Moederstichting. Een lid kan niet vaker dan twee opeenvolgende jaren de kascontrole doen. Jaarlijks wordt dus één nieuw kascommissielid benoemd.

De kascommissie moet vaststellen dat de informatie in het financieel jaarverslag toereikend en correct is. En rapporteert hierover schriftelijk aan de Moederstichting.

#### **Artikel 9) Onvoorziene omstandigheden**

Bij aangelegenheden betreffende alle aspecten vallend onder de verantwoordelijkheid van de Stichting SGNOV waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur naar eigen goeddunken.

#### **Artikel 10) Intrekking of wijziging van het Huishoudelijk Reglement**

Voor het intrekken of wijzigen van dit Huishoudelijk Reglement is instemming van minimaal 2/3 van de zittende bestuursleden vereist. Stemming hierover dient schriftelijk plaats te vinden.

*Artikel 11) Slotbepaling*

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de vergadering van het Stichtingsbestuur d.d.: 30 januari 2020, als bijlage twee (beslispunt F) van de “**Notitie aanpassingen organisatie Stichting Gehandicaptenbelangen Noord-Oost Veluwe.**” en gaat in per 1 januari 2020.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 30 januari 2020,

De voorzitter, A. Westerkamp

De secretaris. N. Sluijs